



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΟΠΑΙΣΑΠ ΛΕΡΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:

ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/...../.....

* Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΠΡΟΣΟΧΗ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΣΑΣ ΚΑΙ ΑΝ Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΕΙΝΑΙ 1η ΕΓΓΡΑΦΗ Η ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ		ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ		ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛ.ΕΤΟΣ 20.... - 20....
ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ				

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ			
ΟΝΟΜΑ			
ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
Α.Μ.Κ.Α			
ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ			
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ			
ΤΗΛ. ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ			
ΕΧΩ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟ ΤΕΚΝΟ ΜΟΥ	ΝΑΙ		ΟΧΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ

	ΠΑΤΕΡΑ		ΜΗΤΕΡΑΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ		ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
Α.Φ.Μ		Α.Φ.Μ	
Α.Μ.Κ.Α		Α.Μ.Κ.Α	
Δ.Ο.Υ		Δ.Ο.Υ	
Α.Δ.Τ		Α.Δ.Τ	
ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ		ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΔΗΜΟΣ & Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ & Τ.Κ.	
ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΚΙΝΗΤΟ		ΚΙΝΗΤΟ	
E-mail		E-mail	
ΠΟΛΥΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ		ΤΡΙΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	
ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ (διαζευμένος-η - ανύπανδρη μητέρα-χήρα-ος)		Εισόδημα Γονέων *	Μόρια *

Έχω ενημερωθεί για την δράση "Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής" του ΕΣΠΑ, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της ΕΕΤΑΑ, καθώς και για την οικονομική εισφορά	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Λέρος...../...../.....

Αιτών / Αιτούσα



ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα διατίθενται ηλεκτρονικά στο site του Δήμου Λέρου και θα υποβάλλονται προς τους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Παιδικών Σταθμών – Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Λέρου – Δ.Ο.ΠΑΙ.Σ.Α.Π, (Λακκί - Λέρος Τ.Κ.85400) στα ακόλουθα email:

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΑΚΚΙΟΥ:

ΤΗΛ.22470.22280

EMAIL: paidikos.lakki@leros.gr

ΥΠΕΥΘΥΝΗ: ΛΟΥΛΟΥΔΙΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΜΑΡΑΣ:

ΤΗΛ. 22470.25825

EMAIL: paidikos.kamara@leros.gr

ΥΠΕΥΘΥΝΗ: ΑΥΤΖΟΓΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

Τα παρεχόμενα έντυπα από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου Λέρου (www.leros.gr), στην ενότητα **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ** → **ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ** → και στην επιλογή **Αιτήσεις για παιδικούς σταθμούς - Δικαιολογητικά**.

1. Έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα (Η ηλεκτρονική αίτηση είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση: <https://www.leros.gr/paidikoi-stathmoi-lerou.php>)
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τελευταίου τριμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού. Οποιαδήποτε μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως στην υπηρεσία.
3. Πιστοποιητικό Υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και συμπληρωμένη κάρτα με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
4. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και των δύο γονέων που αφορά εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους.
5. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (έντυπο Ε1 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος) που αφορά εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους. Αν οι γονείς φιλοξενούνται από κάποιο συγγενικό τους ή άλλο πρόσωπο, τότε θα πρέπει να προσκομίσουν και το Ε1 της φορολογικής δήλωσης του προσώπου που τους φιλοξενεί στην οποία αυτό θα αποδεικνύεται ή λογαριασμός ΔΕΚΟ.
6. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, ή σχετική αίτηση, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου
7. Υπεύθυνη Δήλωση παραλαβής παιδιών.
8. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής όρων εγγραφής.
9. Κάθε άλλο έγγραφο που θεωρείται απαραίτητο κατά περίπτωση.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (αφορούν και τους δύο γονείς)

Α) Για εργαζόμενους:

▪ Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη και ένσημα/ ή εργόσημα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) (σε περίπτωση πρόσφατης αναγγελίας πρόσληψης, επιβεβαίωση εργασίας με προσκόμιση ενσήμων εντός τριμήνου).

- Στον δημόσιο Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- Πρόσφατη Πρόσληψη: απαιτείται αναγγελία πρόσληψης (εργανη) και πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.

• Για ελεύθερους επαγγελματίες και αυτοαπασχολούμενους:

Αντίγραφο της δήλωσης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία ή του αυτοαπασχολούμενου.

Β) Για άνεργους:

- Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ .

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

1. **Αναπηρία μέλους της οικογένειας (γονέα ή τέκνου) με ποσοστό 67% και πάνω:** Απαιτείται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕ.Π.Α.)
2. **Χηρεία:** Απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντα γονέα.
3. **Διαζευγμένοι γονείς:** Απαιτείται αντίγραφο του διαζευκτηρίου και απόφαση επιμέλειας.

- 4. Γονείς σε διάσταση:** Απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, απόφαση προσωρινής επιμέλειας (εάν υπάρχει) και έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.
- 5. Άγαμη μητέρα:** Απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 6. Οικογένεια με δύο γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:** Απαιτείται βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
- 7. Πατέρας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία:** Απαιτείται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.