



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα από το 01<sup>ο</sup> πρακτικό της από 25-01-2019 συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λέρου.

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Ορισμός υπαλλήλου Δήμου Λέρου για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής οικ. έτους 2019»

Σήμερα στις 25 Ιανουαρίου 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λέρου, συνήλθε σε δημόσια έκτακτη συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 200/21-01-2019 πρόσκληση, που εκδόθηκε από τον Πρόεδρο, και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72, 74 και 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) – «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι στο σύνολο των επτά (7) μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:	ΑΠΟΝΤΕΣ:
1. Κόλιας Μιχαήλ (Πρόεδρος)	1. Κοντραφούρης Μιχαήλ-Αντιπρόεδρος
2. Μπίλλης Νεκτάριος -(Μέλος Πλειοψηφίας)	2. Μαυρουδής Αντώνιος- Μιχαήλ-(Μέλος Μειοψηφίας)
3. Μπαλαμπάνης Ευάγγελος-(Μέλος Πλειοψηφίας)	3. Μεραμπελιώτης Βασίλειος-( Μέλος Πλειοψηφίας)
4. Ασβεστάς Ευάγγελος-(Μέλος Πλειοψηφίας)	4.
5.	<i>Οι οποίοι κλήθηκαν και δεν προσήλθαν</i>
6.	
7.	

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε, υπάλληλος του Δήμου Λέρου, για την ορθή τήρηση των πρακτικών, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αμέσως άρχισε η συζήτηση των θεμάτων.

### ΑΡ. ΑΠΟΦ.: 01

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη λέγοντας ότι μετά την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης έχει προκύψει ένα ακόμη θέμα, το οποίο θεωρείται κατά την κρίση του κατεπείγον και πρέπει να συζητηθεί κατά προτεραιότητα. Το θέμα αφορά τη λήψη απόφασης για τον ορισμό υπαλλήλου του Δήμου Λέρου για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής οικ. έτους 2019.

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά

Η Ο.Ε. αφού έλαβε υπόψη της

- την εισήγηση του προέδρου,
- την παρ.3 του άρθρου 75 του Ν. 3852/10
- το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο αν και δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη πρέπει να συζητηθεί κατά προτεραιότητα, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Την συζήτηση του θέματος που αφορά τη λήψη απόφασης για τον ορισμό υπαλλήλου του Δήμου Λέρου για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής οικ. έτους 2019.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος είπε τα εξής:

Από τη στιγμή που η Οικονομική Επιτροπή με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της αποφάσισε ότι το εν λόγω θέμα το οποίο δεν ήταν γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, θα αποφασίσει επί του συγκεκριμένου θέματος επίσης με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

Στη συνέχεια ενημέρωσε τα μέλη λέγοντας ότι κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Δήμου Λέρου οικ. έτους 2019, ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθ. **171/2018** με **ΑΔΑ:ΩΒΜΞΩΛΓ-7ΨΧ** απόφαση του

Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την αριθ. **76664/19-12-2018 με ΑΔΑ:Ω1ΜΨΟΡ11-ΥΘΑ** απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, συμπεριλήφθηκαν εξειδικευμένες πιστώσεις που αφορούν προμήθειες και λειτουργικές δαπάνες του Δήμου Λέρου.

Στη συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών την με Α.Π.:296/25-01-2019 εισήγηση της Δ/σης Περιβάλλοντος, Δόμησης & Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, η οποία συνοδεύεται από το πρωτογενές αίτημα το οποίο συντάξε η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου μας και αναλυτικά έχει ως εξής:



**«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ**

Λέρος, 25-01-2019  
Αριθ. Πρωτ.: 296

Δ/ση : Περιβάλλοντος, Δόμησης  
& Τεχνικών Υπηρεσιών  
Τμήμα : Μελετών και Τεχνικών Έργων  
Ταχ. Δ/ση: Λακκί  
Ταχ. Κώδικας: 85400-Λέρος  
Πληροφ. : Έλληνας Χριστόδουλος  
Τηλ. : 2247022940  
Fax : 2247023401  
Email : ellinasc@gmail.com

ΠΡΟΣ : Τα μέλη  
της Οικον. Επιτροπής

**ΘΕΜΑ : «Ορισμός υπαλλήλου για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής».**

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε την ανάγκη για τον ορισμό υπάλληλου ως διαχειριστή της πάγιας προκαταβολής για το έτος 2019 ποσού 2.000,00€.

Σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του Δήμου Λέρου οικονομικού έτους 2019, έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α. 00.8251 με ποσό 2.000,00 €.

	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Λ.</b>	<b>Περιγραφή Κωδικού Δημόσιας Λογιστικής</b>	<b>ΠΟΣΑ €</b>
	00.8251	Πάγια προκαταβολή	2.000,00 €

Οι δαπάνες που θα αντιμετωπιστούν από την πάγια προκαταβολή θα βαρύνουν τους εξής κωδικούς του προϋπολογισμού:

1. Κ.Α.: 25.6662.0007 για προμήθεια σιδηρουργικών υλικών
2. Κ.Α.: 25.7131.0004 για προμήθεια εργαλείων και οργάνων
3. Κ.Α.: 20.6661.0001 για προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού
4. Κ.Α.: 25.6662.0008 για προμήθεια υδραυλικών υλικών
5. Κ.Α.: 25.6662.0005 για προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού
6. Κ.Α.: 30.6661.0004 για προμήθεια χρωμάτων και ειδών βαφής
7. Κ.Α.: 30.6662.0002 για προμήθεια σιδηρικών
8. Κ.Α. 25.6671.0001 για προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων
9. Κ.Α. 30.6671.0001 για προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων
10. Κ.Α. 30.6264.0001 για συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων
11. Κ.Α. 30.6265.0005 για συντήρηση και επισκευή εργαλείων Τ.Υ.
12. Κ.Α. 30.6411 για έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
13. Κ.Α. 30.6412 για έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
14. Κ.Α. 30.6631 για προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
15. Κ.Α. 30.6692 για προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων και έτοιμου χλοοτάπητα
16. Κ.Α. 30.7131.0001 για προμήθεια εργαλείων και οργάνων
17. Κ.Α. 00.6492 για δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων
18. Κ.Α. 00.6494 για έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών
19. Κ.Α. 10.6463 για έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
20. Κ.Α. 00.6224.0001 για Αποστολή-παραλαβή εγγράφων αγαθών μέσω εταιρειών ταχυμεταφοράς

...»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη σχετικά με τον ορισμό υπαλλήλου του Δήμου μας, για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής οικ. έτους 2019 θέτοντας υπόψη των μελών τα εξής:

- Την παρ. 1 του άρθρου 173 «Πάγια προκαταβολή» του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018:
 

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.  
Με την απόφαση αυτήν ορίζονται:

α) Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.  
β) Το ποσό της προκαταβολής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει για τις Κοινότητες πληθυσμού μέχρι δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000 Ε), ενώ για τις υπόλοιπες Κοινότητες και τους Δήμους με πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους το ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000 Ε).  
Για Δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν (10.001) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000) κατοίκους το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000 Ε) και για Δήμους άνω των τριάντα χιλιάδων και ενός (30.001) κατοίκων το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 Ε).  
γ) Ο δημοτικός υπάλληλος ή και ο αναπληρωτής του, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

2. Ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της Κοινότητας, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία, εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή.

3. Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 Ε), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών.

4. Στα δημοτικά και τοπικά διαμερίσματα συνιστάται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.. Το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο όριο, που ορίζεται, κάθε φορά για το Δήμο και κατανέμεται σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα με απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής. Ειδικά το ύψος της πάγιας προκαταβολής για κάθε τοπικό διαμέρισμα με πληθυσμό μέχρι χιλίους (1.000) κατοίκους ανέρχεται σε χίλια ευρώ (1.000 €) και με μεγαλύτερο πληθυσμό δύο χιλιάδες ευρώ (2.000 €).

5. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού, που ανήκουν στον οικείο δήμο, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι οι δημοτικοί υπάλληλοι της ανωτέρω περίπτωσης γ'».
- Κατά τα λοιπά, για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπόλογων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018 και 35 του Β.Δ. 17/5- 15/06/1959 καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 56 του Ν 2362/95 και 22-32 του Π.Δ. 774/1980.
- Τον πληθυσμό του Δήμου Λέρου που ανέρχεται σε 7.925 κατοίκους.
- Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Λέρου οικ. έτους 2019, ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθ. **171/2018** με **ΑΔΑ: ΩΒΜΞΩΛΓ-7ΨΧ** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την αριθ. **76664/19-12-2018** με **ΑΔΑ:Ω1ΜΨΟΡΠ1-ΥΘΑ** απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 00.8251 για την παροχή παγίας προκαταβολής ποσού 2.000 €.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος πρότεινε όπως η Ο.Ε προχωρήσει: **Α)** στη σύσταση παγίας προκαταβολής του Δήμου Λέρου ποσού 2.000 €, για το έτος 2019 με διαχειριστή τον δημοτικό υπάλληλο κ. Ελένη Μιχαήλ, του κλάδου ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργων και **Β)** στον καθορισμό των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου Λέρου οικ. έτους 2019, απ' όπου θα αντιμετωπισθούν οι δαπάνες της πάγιας προκαταβολής ως εξής:

1. Κ.Α.: 25.6662.0007 για προμήθεια σιδηρουργικών υλικών
2. Κ.Α.: 25.7131.0004 για προμήθεια εργαλείων και οργάνων
3. Κ.Α.: 20.6661.0001 για προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού
4. Κ.Α.: 25.6662.0008 για προμήθεια υδραυλικών υλικών

5. Κ.Α.: 25.6662.0005 για προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού
6. Κ.Α.: 30.6661.0004 για προμήθεια χρωμάτων και ειδών βαφής
7. Κ.Α.: 30.6662.0002 για προμήθεια σιδηρικών
8. Κ.Α. 25.6671.0001 για προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων
9. Κ.Α. 30.6671.0001 για προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων
10. Κ.Α. 30.6264.0001 για συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων
11. Κ.Α. 30.6265.0005 για συντήρηση και επισκευή εργαλείων Τ.Υ.
12. Κ.Α. 30.6411 για έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)
13. Κ.Α. 30.6412 για έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά
14. Κ.Α. 30.6631 για προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
15. Κ.Α. 30.6692 για προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων και έτοιμου χλοοτάπητα
16. Κ.Α. 30.7131.0001 για προμήθεια εργαλείων και οργάνων
17. Κ.Α. 00.6492 για δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων
18. Κ.Α. 00.6494 για έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών
19. Κ.Α. 10.6463 για έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
20. Κ.Α. 00.6224.0001 για Αποστολή-παραλαβή εγγράφων αγαθών μέσω εταιρειών ταχυμεταφοράς

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση και στη συνέχεια ζήτησε από τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

- 1) το άρθρο 72 του Ν.3852/2010
- 2) το άρθρο 173 του Ν.3463/2006
- 3) το άρθρο 207 του Ν.4555/2018
- 4) τις διατάξεις του άρθρου 35 του Β.Δ. 17/5-15/06/1959
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016
- 6) την υπ' αριθ. **171/2018** με ΑΔΑ: **ΩΒΜΞΩΛΓ-7ΨΧ** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- 7) την υπ' αριθ. **76664/19-12-2018** με ΑΔΑ: **ΩΙΜΨΟΡΙΙ-ΥΘΑ** απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου
- 8) Την με Α.Π.:296/25-01-2019 εισήγηση της Δ/σης Περιβάλλοντος, Δόμησης & Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου μας
- 9) την εισήγηση του Προέδρου

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**Α.** Συστήνει πάγια προκαταβολή για το Δήμο Λέρου ποσού 2.000 €, για το έτος 2019 ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Δ.	Περιγραφή Κωδικού Δημόσιας Λογιστικής	ΠΟΣΑ €
00.8251	Πάγια προκαταβολή	2.000,00 €

**1.** Ορίζει υπόλογο της παγίας προκαταβολής τον δημοτικό υπάλληλο κ. Ελένη Μιχαήλ, του κλάδου ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργων, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της παγίας προκαταβολής, σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

**2.** Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού έχουν ως εξής:

- Κ.Α.: 25.6662.0007** για προμήθεια σιδηρουργικών υλικών
- Κ.Α.: 25.7131.0004** για προμήθεια εργαλείων και οργάνων
- Κ.Α.: 20.6661.0001** για προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού
- Κ.Α.: 25.6662.0008** για προμήθεια υδραυλικών υλικών
- Κ.Α.: 25.6662.0005** για προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού
- Κ.Α.: 30.6661.0004** για προμήθεια χρωμάτων και ειδών βαφής
- Κ.Α.: 30.6662.0002** για προμήθεια σιδηρικών
- Κ.Α. 25.6671.0001** για προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων
- Κ.Α. 30.6671.0001** για προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων
- Κ.Α. 30.6264.0001** για συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων
- Κ.Α. 30.6265.0005** για συντήρηση και επισκευή εργαλείων Τ.Υ.
- Κ.Α. 30.6411** για έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων (καύσιμα λιπαντικά διόδια κλπ)

- Κ.Α. 30.6412** για έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά  
**Κ.Α. 30.6631** για προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού  
**Κ.Α. 30.6692** για προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων και έτοιμου χλοοτάπητα  
**Κ.Α. 30.7131.0001** για προμήθεια εργαλείων και οργάνων  
**Κ.Α. 00.6492** για δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων  
**Κ.Α. 00.6494** για έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών  
**Κ.Α. 10.6463** για έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων  
**Κ.Α. 00.6224.0001** για Αποστολή-παραλαβή εγγράφων αγαθών μέσω εταιρειών ταχυμεταφοράς

**Β.** Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 3463/2006 όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018 και 32,33,34, 35 και 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959.

.....

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΟΛΙΑΣ ΜΙΧΑΗΛ

- α) Μπίλλης Νεκτάριος (υπ/φή)  
β) Μπαλαμπάνης Ευάγγελος (υπ/φή)  
γ) Ασβεστάς Ευάγγελος (υπ/φή)